

แบบส่งคืนที่ราชพัสดุ

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน.....
ที่ตั้งของที่ราชพัสดุอยู่ในท้องที่จังหวัด.....

แบบ ทบ. ๖

แผ่นที่.....

ลำดับ ที่	หมายเลขทะเบียน ที่ดินที่ราชพัสดุและ เอกสารสิทธิ์สำหรับที่ดิน	ที่ดิน		อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง		หมายเหตุ
		อาณาเขต จำนวนเนื้อที่ และ การส่งคืน	การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน	รายการที่รายละเอียด	การใช้ประโยชน์ ก่อนส่งคืน	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)
๑. หมายเลขทะเบียน ที่ราชพัสดุ ๒. หมายเลขเอกสาร สิทธิ์สำหรับที่ดิน ตำบล , แขวง อำเภอ , เขต	๑. อาณาเขต ทิศตะวันออก จด..... ทิศตะวันตก จด..... ทิศเหนือ จด..... ทิศใต้ จด..... ๒. จำนวนเนื้อที่ ประมาณ.....ไร่.....งาน.....วา ^๒ ๓. การส่งคืน <input type="checkbox"/> ส่งคืนทั้งแปลง <input type="checkbox"/> ส่งคืนบางส่วน จำนวนเนื้อที่ ประมาณ.....ไร่.....งาน.....วา ^๒			<input type="radio"/> ลักษณะรูปร่าง ขนาด.....ม ^๒ เสา..... ฝา..... พื้น..... หลังคา..... ปลูกสร้าง เมื่อปี พ.ศ. <input type="checkbox"/> ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุแล้วเมื่อ ปี พ.ศ. ลำดับที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ชั้นทะเบียนที่ราชพัสดุ (ต่อแผ่นที่.....รายการที่ ○)		๑. ได้ส่งแผนที่แจ้งเขต แสดงที่ตั้งที่ราชพัสดุ แปลงนี้มา จำนวน.....แผ่น ๒. จำนวนอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็น ที่ราชพัสดุในที่ดิน แปลงนี้ทั้งหมดมีรายการ <input type="checkbox"/> ส่งคืนทั้งหมด <input type="checkbox"/> ส่งคืนบางรายการ จำนวน.....รายการ

(ดูคำอธิบายด้านหลัง)

คำอธิบาย

ชื่อส่วนราชการผู้ส่งคืน

หมายถึง

ชื่อกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การปกครองท้องถิ่น

- (๑) - ลำดับที่ของจำนวนแปลงที่ราชพัสดุที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ในแต่ละท้องที่จังหวัด เมื่อขึ้นจังหวัดใหม่ใช้ลำดับที่ ๑ ใหม่
- (๒) - **หมายเลขทะเบียนที่ราชพัสดุ** ที่กรมธนารักษ์ขึ้นทะเบียนไว้ หากได้รับแจ้งหมายเลขทะเบียนที่ปรับปรุงใหม่ตามโครงการปรับปรุงทะเบียนที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๒๓ แล้ว โปรดวงเล็บทะเบียนใหม่ไว้ท้ายทะเบียนที่ราชพัสดุเดิมด้วย ถ้ายังไม่ได้นำส่งขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุก่อนเลยให้ระบุว่า "ยังไม่ได้นำขึ้นทะเบียน"
- (๓) - **หมายเลขเอกสารสิทธิสำหรับที่ดิน** ให้กรอกหมายเลขโฉนดที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง น.ส.๓ ส.ค.๑ หรือประกาศสงวนหวงห้ามของทางราชการ และโปรดระบุตำบลหรือแขวง กับอำเภอหรือเขต ของที่ตั้งที่ดินด้วย
- (๔) - อาณาเขตที่ดินและจำนวนเนื้อที่ดินที่ครอบครองหรือใช้ประโยชน์อยู่ก่อนส่งคืน
- (๕) - การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น ใช้ปลูกสร้างสำนักงาน บ้านพัก ของส่วนราชการหรือหน่วยงานใด หรือเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น ถ้ามีการใช้ประโยชน์อย่างอื่น เช่น ให้เช่าหรือให้ส่วนราชการหรือบุคคลอื่นเช่าไปใช้ประโยชน์ โปรดระบุให้ทราบด้วย
- (๖) - อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่ส่งคืนให้แก่กรมธนารักษ์ หากที่ดินแปลงเดียวกันมีหลายรายการให้ใช้แบบพิมพ์ ทบ.๖ กรอรายการละ ๑ แผ่น โดยระบุแผ่นและลำดับที่ของรายการที่จะระขอข้อความต่อไปไว้ข้างท้ายของช่อง (๕) สำหรับช่อง (๑) ของแผ่นที่ต่อให้บอกลำดับที่เดิมแล้ววงเล็บว่า "ต่อ" ส่วนช่อง (๒)-(๔) ให้ขีดเส้นขวาง () ลงในช่องว่างทุกรายการด้วย
- (๗) - ลักษณะ/รูปทรง ให้บรรยายพอสังเขป เช่น เป็นอาคารคอนกรีตหรือไม้กี่ชั้น กี่ห้อง เป็นต้น
- (๘) - การใช้ประโยชน์ในทางราชการ เช่น เป็นสำนักงานหรือที่ทำการส่วนราชการใด หรือบ้านพักของเจ้าหน้าที่ระดับใดในสังกัด เป็นต้น
- (๙) - ตามรายการที่ ๑ ให้เขียนรูปแบบที่ส่งขอแสดงที่ตั้ง ที่ราชพัสดุแปลงละ ๑ แผ่นตามแบบสำหรับเขียนแผนที่ส่งขอประกอบแบบ ทบ.๖ ที่แนบมานี้ให้สามารถเดินทางไปยังที่ราชพัสดุแปลงนี้ได้โดยถูกต้อง

หมายเหตุ

- ในช่อง ให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับข้อเท็จจริง
- ในช่อง ให้เขียนลำดับที่ของรายการอาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง
- ในกรณีที่ราชพัสดุดังอยู่ในส่วนภูมิภาคให้ส่งแบบ ทบ.๖ ที่กรอรายการนี้ไป จำนวน ๒ ชุด