

การชำระเงินค่าเช่าที่ราชพัสดุ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

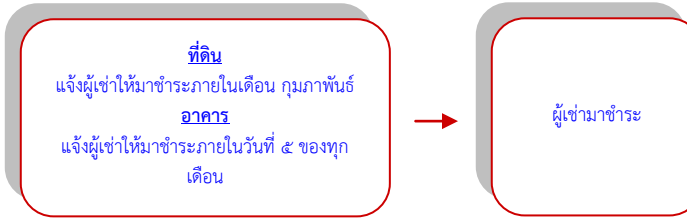
➤ เอกสารประกอบการชำระเงิน

- บัตรประจำตัวผู้เช่า หรือใบเสร็จรับเงินฉบับล่าสุด หรือใบแจ้งการชำระเงินกรมธนารักษ์ หรือหนังสือแจ้งเตือนการชำระเงิน
- * ในปีที่ยื่นสุดท้ายสัญญาเช่าในแต่ละงวด โดยติดต่อชำระเงิน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

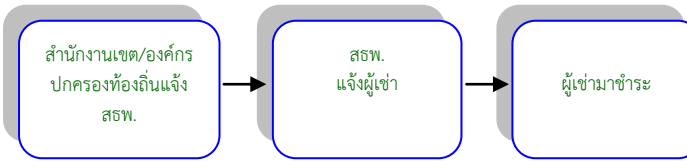
➤ การชำระค่าเช่าที่ราชพัสดุ ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

- ผู้เช่าที่ดินราชพัสดุ จะต้องชำระค่าเช่า พร้อมค่าภาษีบำรุงท้องที่ ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี
- ผู้เช่าอาคารราชพัสดุ จะต้องชำระค่าเช่า ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน
- การชำระค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินประจำปี จะต้องชำระภายใน กำหนดระยะเวลาที่สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการแจ้งให้ทราบ
- * กรณีที่กำหนดการชำระเงินตรงกับวันหยุดราชการหรือวันนักขัตฤกษ์ ให้ชำระเงินในวันทำการถัดไปอีก ๑ วัน
- * สำหรับการชำระเงินค่าเช่าผ่านธนาคารจะต้องชำระภายในกำหนด ตามกำหนดในใบแจ้งการชำระเงินเท่านั้น หากพ้นกำหนดการชำระเงินตามใบแจ้งการชำระเงินให้ไปติดต่อชำระเงิน ณ สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
- * การชำระเงินไม่ตรงตามกำหนดเวลา จะต้องชำระเงินเพิ่มตามระเบียบ เป็นเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือน ของเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น ๑ เดือน

ค่าเช่า



ภาษีบำรุงท้องที่/ภาษีโรงเรือนและที่ดิน



ติดต่อเรา



สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ
๑/๑ ถนนศรีสมุทร ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองสมุทรปราการ
จังหวัดสมุทรปราการ ๑๐๒๓๐
โทร. ๐ ๒๓๘๙ ๑๒๕๗ โทรสาร ๐ ๒๓๘๙ ๑๒๕๔
E-mail : rtsmp@treasury.go.th



สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สมุทรปราการ

อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ

เอกสารแนะนำ

สำหรับผู้เช่าที่ราชพัสดุ

เกี่ยวกับขั้นตอนการติดต่อราชการ



การขอโอนสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ

เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ

ผู้ขอโอน

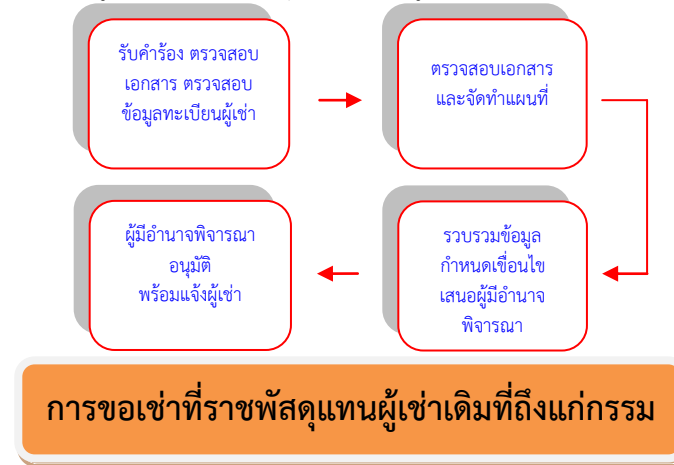
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้ขอโอนมีคู่สมรส คู่สมรสยังมีชีวิตอยู่ และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย
 - หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด
 - บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคู่สมรส และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้ขอโอนมีคู่สมรส แต่คู่สมรสเสียชีวิต และหรือจดทะเบียนหย่า
 - สำเนาใบมรณะบัตร ของคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบจดทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ชุด
- สัญญาฉบับเดิม/ใบสำคัญแสดงการเช่าที่ราชพัสดุ/บัตรประจำตัวผู้เช่า (ฉบับจริง) ถ้าเอกสารดังกล่าวสูญหาย/ไม่พบ ให้ไปแจ้งความหายที่สถานีตำรวจ และนำไปบันทึกประจำวัน เอกสารหาย (ฉบับจริง) ไปประกอบพิจารณาเรื่องดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินเบี้ยประกันอัคคีภัย/กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย ของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปีปัจจุบัน (กรณีสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) จำนวน ๑ ชุด

ผู้รับโอน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำร้องตรวจสอบเอกสาร
- ตรวจสอบรังวัดจัดทำแผนที่/ตรวจสอบสภาพอาคาร
- รวบรวมข้อมูลกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้ขอ



เอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ขอ

เอกสารของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม

- สัญญาเช่าฉบับเดิม/ใบสำคัญแสดงการเช่าที่ราชพัสดุ/บัตรประจำตัวผู้เช่า (ฉบับจริง) ถ้าเอกสารดังกล่าวสูญหาย/ไม่พบ ให้ไปแจ้งความหายที่สถานีตำรวจ และนำไปบันทึกประจำวันเอกสารหาย (ฉบับจริง) ไปประกอบพิจารณาเรื่องดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด
- ใบมรณะบัตรของผู้เช่าเดิม (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้เช่าเดิมฯ มีคู่สมรส คู่สมรสยังมีชีวิตอยู่ และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย
 - บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคู่สมรส และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - ใบจดทะเบียนสมรส และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้เช่าเดิมฯ มีคู่สมรส แต่คู่สมรสเสียชีวิต และหรือจดทะเบียนหย่า
 - สำเนาใบมรณะบัตร ของคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบจดทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ชุด

เอกสารที่ทายาทโดยธรรมของผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม

จะต้องเตรียมให้ครบถ้วน

- หนังสือสละสิทธิการเช่าที่ราชพัสดุ จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือการสละสิทธิการขอถอนเงินประกันการเช่า จำนวน ๑ ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ขอเช่าแทน/ผู้ที่สละสิทธิการเช่าทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ของผู้ขอเช่าแทน/ผู้ที่สละสิทธิการเช่าทั้งหมด จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้สละสิทธิการเช่าฯ มีคู่สมรส คู่สมรสยังมีชีวิตอยู่ และจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย
 - หนังสือยินยอมให้ทำนิติกรรมของคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด
 - บัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของคู่สมรส และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
 - ใบจดทะเบียนสมรส และถ่ายสำเนา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- กรณีผู้สละสิทธิการเช่าฯ มีคู่สมรส แต่คู่สมรสเสียชีวิต และหรือจดทะเบียนหย่า
 - สำเนาใบมรณะบัตร ของคู่สมรส จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาใบจดทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาใบเสร็จการชำระเงินเบี้ยประกันอัคคีภัย/กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย ของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ปีปัจจุบัน (กรณีสัญญาเช่าอาคารราชพัสดุ) จำนวน ๑ ชุด

ขั้นตอนการดำเนินการ

- รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารพร้อมจัดทำประกาศการขอเช่า
- ตรวจสอบที่ดิน ผังเมือง ราคาประเมินที่ดิน ขึ้นทำเลและจัดทำแผนที่ พร้อมปิดประกาศการขอเช่า
- รวบรวมข้อมูลและกำหนดเงื่อนไขเสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ
- ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติพร้อมแจ้งผู้เช่า
- ** กรณีเช่าที่ดินราชพัสดุ : หากทายาทโดยธรรมไปยื่นคำร้องขอเช่าที่ดินราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้เช่าเดิมถึงแก่กรรม จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดการให้เช่า
- ** กรณีเช่าอาคารราชพัสดุ : หากทายาทโดยธรรมไปยื่นคำร้องขอเช่าอาคารราชพัสดุแทนผู้เช่าเดิมที่ถึงแก่กรรม ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่ผู้เช่าเดิมถึงแก่กรรม จะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมการจัดการให้เช่า