



# การขอข้อมูลข่าวสารของราชการในความครอบครอง ของกรมธนารักษ์



ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และกรมธนารักษ์ได้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน และคอยติดตามผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการให้บริการของหน่วยงานต่างๆ ที่ให้บริการตอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทั้งนี้ การขอรับบริการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการในความครอบครองของกรมธนารักษ์ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีขั้นตอนในการขอรับบริการ ดังนี้



# การขอข้อมูลข่าวสารของราชการในความครอบครอง ของกรมธรรมารักษ์



## ขั้นตอนการขอข้อมูลข่าวสารของราชการในความครอบครองของกรมธรรมารักษ์

กรณีที่ ๑ ผู้ขอมาด้วยตนเองและขอข้อมูลที่จัดเตรียมไว้บริการในศูนย์ข้อมูล  
บริการประชาชน ของกรมธรรมารักษ์ ณ ชั้น ๔ อาคาร ๗๒ ปี กรมธรรมารักษ์

### วิธีปฏิบัติ

- ๑) ผู้ขอติดต่อที่ศูนย์ข้อมูลบริการประชาชนของกรมธรรมารักษ์
- ๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบยื่นแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เพื่อให้ผู้ขอกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารตามความประสงค์ของผู้ขอ
- ๔) ผู้ขอชำระเงินค่าคัดสำเนาเอกสาร ณ เคาน์เตอร์รับ-จ่ายเงินสด สำนักการคลัง
- ๕) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเก็บแบบการขอใช้บริการและสำเนาใบเสร็จรับเงิน

เข้าแฟ้ม



# การขอข้อมูลข่าวสารของราชการในความครอบครอง ของกรมธรรมาภิบาล



กรณีที่ ๒ ผู้ขอมาด้วยตนเอง หรือส่งหนังสือทางไปรษณีย์ และขอข้อมูลที่มีได้  
จัดเตรียมไว้บริการในศูนย์บริการประชาชนของกรมธรรมาภิบาล

## วิธีปฏิบัติ

๒.๑. ผู้ขอมาด้วยตนเอง

๑) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของส่วนประชาสัมพันธ์ ให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารกรอกรายละเอียดในแบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่ผู้ขอต้องการ

๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาการให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม que ผู้ขอ ร้องขอ โดยให้ยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒๕๔๐

๔) เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้หน่วยงานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร สำเนาเรื่อง และส่งเอกสารไปยังส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง



# การขอข้อมูลข่าวสารของราชการในความครอบครอง ของกรมธนารักษ์

## ๒.๒ ผู้ขอส่งหนังสือทางไปรษณีย์

๑) ส่วนประชาสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง รับเรื่อง

๒) ส่วนประชาสัมพันธ์ทำบันทึกและแนบหนังสือของผู้ขอข้อมูลข่าวสารไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ และหากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมธนารักษ์ได้รับหนังสือให้มีหนังสือแจ้งไปยังผู้ขอเพื่อแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบเบื้องต้น (ภายใน ๑๕ วัน)

๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ รับเรื่อง และพิจารณาการให้บริการข้อมูลข่าวสารในส่วนที่รับผิดชอบ โดยให้ยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแจ้งผู้ขอในกรณีที่สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

๕) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารไปแล้วนั้นจัดส่งสำเนาหนังสือที่ดำเนินการตอบผู้ขอข้อมูลข่าวสารให้สำนักบริหารกลางเพื่อจะได้จัดเก็บเข้าแฟ้มเป็นฐานข้อมูลการบริการต่อไปสำหรับเอกสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการให้ผู้ขอทราบต่อไป